



*Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GANDHI"  
NARNI**

PROT.n. 4424

Al collegio dei Docenti  
pc. Al personale ATA  
p.c. Alle Famiglie

**ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI PER LA DEFINIZIONE E LA  
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA  
TRIENNIO 2019/22**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge n. 59 del 1997 che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/1999 che disciplina l'autonomia scolastica;

VISTA la Legge n. 107 del 2015, che ha ricodificato l'art. 3 del DPR 275/1999;

VISTO il D. L. vo 165 del 2001 e ss. mm. e integrazioni;

**CONSIDERATO CHE**

1. Le indicazioni introdotte dalla Legge n. 107 del 2015, meglio conosciuta come La buona scuola, mirano alla valorizzazione dell'autonomia scolastica che trova il suo momento più importante nella definizione e attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
2. Le innovazioni introdotte dalla Legge n. 107 del 2015 stabiliscono che le istituzioni scolastiche, con la partecipazione di tutti gli organi di governo, provvedano alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-2022;

**RISCONTRATO CHE**

1. Il Dirigente Scolastico attiva i rapporti con i soggetti istituzionali del territorio e valuta eventuali proposte delle rappresentanze sociali per definire gli indirizzi del Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
2. Il Collegio dei Docenti elabora Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennale e il Consiglio di Istituto lo approva;
3. Il Piano può essere rivisto annualmente entro ottobre;
4. Per la realizzazione degli obiettivi inclusi nel Piano le Istituzioni Scolastiche si possono avvalere di un organico potenziato di docenti da richiedere a supporto delle attività di attuazione;

VALUTATE come prioritarie le esigenze formative individuate a seguito della lettura comparata del RAV "Rapporto di Autovalutazione" e del PDM;

TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri emersi dai rapporti attivati dal Dirigente Scolastico con tutto il personale della scuola e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio;

**DETERMINA**

di formulare al Collegio dei Docenti i seguenti indirizzi per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/22, tenendo in considerazione i seguenti ambiti di intervento:

Via dei Garofani, 4 - 05035 Narni Scalo (Terni) - tel.0744/737806 - 737732 - fax 0744/754630

Distretto scolastico n.11 - Cod.Fisc.: 80012820553

PEC : tris00100e@pec.istruzione.it - e-mail: tris00100e@istruzione.it - sito internet: www.gandhinarni.gov.it



Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “GANDHI”  
NARNI**

1. Comunicazione interna ed esterna
2. Organizzazione della scuola
3. Valorizzazione delle professionalità
4. Autoanalisi e Autovalutazione.

**1. COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

Nell'ambito della comunicazione interna, le azioni dovranno essere finalizzate ad una maggiore e migliore circolazione delle notizie/informazioni tramite gli strumenti tecnologici e soprattutto tramite apposite sezioni del sito della scuola, accessibili con specifiche credenziali.

Saranno incrementate le occasioni di incontro/confronto con il Personale per rafforzare una vera comunità in cui ognuno possa operare responsabilmente e consapevolmente.

Per quanto riguarda la comunicazione esterna, dovranno essere attivate tutte le iniziative utili a creare una sinergia positiva scuola – famiglia - territorio:

- Pubblicazione tempestiva delle comunicazioni/informazioni tramite il sito della scuola.
- Pubblicazione modulistica sul sito della scuola in formato editabile.
- Incontri periodici dei genitori rappresentanti di classe con i coordinatori e lo staff dirigenziale nonché il DS.
- Incontri individuali con i docenti anche per gli alunni della Scuola dell'Infanzia.
- Incontri di presentazione dell'Offerta Formativa per i genitori che devono scegliere la scuola per i loro figli.
- Pubblicizzazione di eventi, manifestazioni e momenti significativi.
- Incontri con l'Amministrazione locale e con tutti gli Stakeholders per condividere strategie di intervento e per programmare significative forme di collaborazione.
- Costituzione di reti relative sia alla didattica che all'organizzazione della scuola con altre realtà scolastiche.
- Protocolli d'Intesa e Convenzioni con Enti e Soggetti Esterni.

**2. ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

Per quanto riguarda l'organizzazione della scuola, gli interventi dovranno essere programmati

tenendo in considerazione tre aree distinte:

- 2.1 Organizzazione didattico-pedagogica
- 2.2 Organizzazione del personale
- 2.3. Organizzazione dei servizi amministrativi - gestionali.

**2.1. Organizzazione didattico-pedagogica**

Il curriculum delle competenze dovrà essere aggiornato tenendo in considerazione i documenti ministeriali, le esigenze degli alunni e le peculiarità del contesto in cui è inserita la scuola.



*Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “GANDHI”  
NARNI**

Dovrà essere garantita un'equa distribuzione degli alunni elaborando criteri di formazione delle classi. Dovranno essere programmati e realizzati tutti gli interventi utili a migliorare la qualità degli apprendimenti e il clima relazionale:

- Accoglienza con particolare attenzione per gli alunni delle classi prime
- Prove di verifica periodiche per classi parallele (in ingresso classi prime e terze, in itinere per altre classi)
- Interventi per favorire l'inserimento degli alunni con BES (Progetto Inclusione);
- Interventi per favorire l'inserimento degli alunni e per permettere loro di acquisire velocemente adeguate competenze linguistiche
- Interventi per favorire il rispetto del Regolamento scolastico, e delle regole di convivenza civile (cyberbullismo in collaborazione con altre istituzioni)
- Uso costante di tecniche didattiche attive (attività laboratoriali, cooperative learning, peer education, problem solving, ... )
- Attività di recupero e consolidamento finalizzate principalmente al successo formativo dell'alunno
- Attività di potenziamento per valorizzare le eccellenze (giochi matematici, giochi sportivi, certificazioni varie)
- Potenziamento della lingua inglese e francese per le certificazioni Cambridge e DELF
- Potenziamento delle competenze di cittadinanza, mediante itinerari didattici laboratoriali e trasversali programmati nei dipartimenti di Settembre
- Introduzione di nuove tecnologie computazionali nella sua valenza trasversale per abituare gli alunni a ragionare secondo la logica del problem solving e per favorire il lavoro di gruppo
- Partecipazione a competizioni, gare e tornei locali, nazionali e internazionali
- Partecipazione ai Bandi PON 2014/20 e successive edizioni
- Monitoraggio dei risultati conseguiti dagli alunni per avere dati utili a rivedere il curriculum scolastico e a migliorare la progettazione delle attività;

Grande importanza sarà attribuita alla collaborazione con i servizi sociali del Comune, della ASL territoriale e con le associazioni del territorio.

## **2.2 Organizzazione del personale**

L'organizzazione del Personale dovrà essere finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Per i docenti saranno tenute in grande considerazione le competenze specifiche e saranno promosse occasioni per arricchire la formazione del Personale.

Il Dirigente Scolastico sarà coadiuvato da uno staff (due Collaboratori del Dirigente Scolastico, Funzioni Strumentali, NIV, Animatore digitale) con il quale saranno organizzati incontri programmati per un puntuale controllo della situazione e una piena condivisione delle strategie di intervento. Gli incarichi dei Docenti saranno sempre affidati per iscritto e il docente individuato dovrà produrre puntuali resoconti delle attività effettuate.



Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “GANDHI”  
NARNI**

Per quanto riguarda il Personale ATA, il DSGA il Sig.ra Raffaella Malatesta dovrà organizzare il servizio tenendo prioritariamente conto delle esigenze della scuola.

I Collaboratori Scolastici effettueranno con puntualità tutti i compiti del loro profilo.

Periodicamente saranno effettuati incontri per verificare il funzionamento dell'organizzazione della scuola ed effettuare eventuali modifiche.

Tutto il Personale, sia docente che ATA, sarà coinvolto nella formazione/informazione riguardante la sicurezza della scuola, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dalle successive modifiche e integrazioni e sul regolamento riguardante la privacy Regolamento UE 2016/679.

L'organigramma della sicurezza sarà aggiornato affidando gli incarichi al Personale coerentemente

con la specifica formazione di ognuno.

**2.3. Organizzazione dei servizi amministrativi-gestionali.**

La gestione e amministrazione della scuola dovrà essere improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza. il DSGA curerà la gestione dei servizi generali e amministrativi, secondo il puntuale rispetto della normativa vigente.

L'attività negoziale, nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n° 44/01) e successive modifiche sarà sempre coerente con le scelte didattiche e sarà improntata al massimo della trasparenza.

Nell'organizzazione del Personale della Segreteria saranno distribuiti i compiti in base alle competenze e le disposizioni saranno sempre puntuali.

Si continuerà il processo di dematerializzazione tramite la gestione on line di tutti i documenti, in coerenza con la normativa vigente. A tal fine sarà agevolata la partecipazione del Personale a specifici corsi di formazione/aggiornamento.

**3. VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ**

Il PTOF, sulla base della normativa vigente, deve anche individuare percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità metodologico-didattica, educativa e amministrativa, alla innovazione tecnologica, alla valutazione formativa e di sistema.

Tenuto conto degli obiettivi di miglioramento e degli indirizzi, si ritiene che il piano di formazione dovrebbe: privilegiare le attività interne all'istituto e che consentono lo sviluppo di un linguaggio comune fra i docenti, avere come filoni prioritari di formazione: innovazione tecnologica e metodologica, curricoli-di cittadinanza, competenze nella didattica inclusiva.

È necessario:

- rafforzare l'identità dell'Istituto
- strutturare i processi di insegnamento-apprendimento in modo da migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio
- rafforzare il coinvolgimento dell'Alternanza Scuola Lavoro nella didattica curricolare
- superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica

Via dei Garofani, 4 - 05035 Narni Scalo (Terni) - tel.0744/737806 - 737732 - fax 0744/754630

Distretto scolastico n.11 - Cod.Fisc.: 80012820553

PEC : tris00100e@pec.istruzione.it - e-mail: tris00100e@istruzione.it - sito internet: www.gandhinarni.gov.it



*Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “GANDHI”  
NARNI**

laboratoriale, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (umanistico letterari, scientifici e tecnici) e a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche)

- operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze
- monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione)
- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell’offerta formativa e del curricolo
- potenziare e integrare il ruolo delle commissioni e delle Funzioni Strumentali al PTOF
- migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti, generalizzare l’uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza
- migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche
- migliorare l’ambiente di apprendimento
- sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell’innovazione metodologico- didattica
- valorizzare il personale docente ed ATA, ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità.

#### **4. AUTOANALISI E AUTOVALUTAZIONE**

La scuola effettuerà forme di autoanalisi e autovalutazione attraverso Questionari strutturati rivolti alle varie componenti della comunità. Considerato che l’autovalutazione è obbligatoria al fine di individuare gli interventi per un reale Piano di Miglioramento. Il Piano di Miglioramento dovrà essere rivisto ed eventualmente confermato entro giugno di ogni anno dovrà essere inteso come impegno da parte di tutta la comunità scolastica nella sua complessità (Personale della scuola, genitori, Amministrazione, Comunità locale).

Durante l’anno particolare attenzione dovrà essere effettuata al confronto/incontro con personale interno ed esterno per raccogliere informazioni, dati, perplessità, suggerimenti.

Per agevolare i genitori e il Personale, i monitoraggi saranno effettuati prevalentemente, per quanto possibile, utilizzando la rete internet con credenziali di accesso.

L’autovalutazione dovrà essere sempre intesa come base per progettare e realizzare il miglioramento.

L’elaborazione del Piano dell’Offerta Formativa dovrà tenere conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati nel RAV per rispondere alle reali esigenze dell’utenza.

#### **PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA**

Via dei Garofani, 4 - 05035 Narni Scalo (Terni) - tel.0744/737806 - 737732 - fax 0744/754630

Distretto scolastico n.11 - Cod.Fisc.: 80012820553

PEC : tris00100e@pec.istruzione.it - e-mail: tris00100e@istruzione.it - sito internet: www.gandhinarni.gov.it



*Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “GANDHI”  
NARNI**

La scuola che si vuole realizzare è:

- una scuola di qualità, che metta al centro il processo di apprendimento dei propri alunni e la loro formazione di cittadini attivi e responsabili
- una scuola sostenibile orientata a sviluppare l'educazione alla Cittadinanza (solidarietà, multiculturalità, educazione ambientale)
- una scuola inclusiva e rispettosa delle differenze
- una scuola efficiente, attiva e presente nel territorio, orientata alla cura e valorizzazione delle competenze di tutte le risorse umane della comunità educante
- una Scuola aperta di pomeriggio per l'attivazione di laboratori di potenziamento, di progetti nazionali ed europei
- una scuola trasparente ed aperta alla collaborazione con le altre istituzioni e con le proposte delle famiglie.

Il seguente Atto di indirizzo è finalizzato al perseguimento dei sotto elencati obiettivi:

1. Attuare il Piano dell' Offerta Formativa a livello di scelte curriculari ed extracurriculari tenendo presente che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si connota non solo come documento costitutivo dell'identità dell'Istituzione Scolastica, ma anche come programma completo e coerente di strutturazione precipua del curricolo, di attività, di logistica organizzativa, di impostazione metodologico-didattica, di utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono
2. Trovare modalità e forme per presidiare il Piano dell'Offerta Formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati, in vista della elaborazione del BILANCIO SOCIALE
3. Migliorare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento attraverso la riflessione interna nei laboratori di ricerca-azione e l'adozione di metodologie didattiche innovative volte a superare l'impianto meramente trasmissivo della lezione frontale
4. Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all' innovazione metodologica e didattica, nonché la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico.
5. Curare i processi di comunicazione organizzativa interna ed esterna, anche diffondendo la pratica dei processi informatizzati, l'uso del registro elettronico e gli spazi di visibilità del sito istituzionale
6. Realizzare i progetti inseriti nel PTOF allo scopo superare le criticità riscontrate nel RAV e conseguire gli obiettivi del PdM
7. Favorire l'integrazione e l'inclusione degli alunni diversamente abili, anche attraverso un efficace raccordo con il territorio. Presso la scuola sarà potenziato il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda

Via dei Garofani, 4 - 05035 Narni Scalo (Terni) - tel.0744/737806 - 737732 - fax 0744/754630

Distretto scolastico n.11 - Cod.Fisc.: 80012820553

PEC : tris00100e@pec.istruzione.it - e-mail: tris00100e@istruzione.it - sito internet: www.gandhinarni.gov.it





*Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GANDHI"  
NARNI**

Territoriale sanitaria del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i consigli di classe nell'attuazione dei PEI. Relativamente al D.L.vo 13 aprile 2017 N° 66- Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107, la scuola realizzerà le attività previste dall'art. 4 del decreto legislativo 66/2017. In particolare, progetterà i seguenti interventi:

- realizzazione di percorsi per la personalizzazione
  - livello di coinvolgimento dei diversi soggetti nell'elaborazione del Piano per l'inclusione nell'attuazione dei processi di inclusione
  - realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione delle competenze professionali del personale della scuola incluse le specifiche attività formative
  - utilizzo di strumenti e criteri condivisi per la valutazione dei risultati di apprendimento delle studentesse e degli studenti, anche attraverso il riconoscimento delle differenti modalità di comunicazione
  - grado di accessibilità e di fruibilità delle risorse, attrezzature, strutture e spazi e, in particolare, dei libri di testo adottati e dei programmi gestionali utilizzati dalla scuola
8. Implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'Offerta formativa e del curriculum
9. Continuare la riflessione sul curriculum per competenze allo scopo di realizzare attività in tra i vari indirizzi della scuola
10. Consolidare, sostenere e potenziare le competenze di comprensione testuale (biennio), indispensabili per favorire l'apprendimento di tutte le discipline e lo sviluppo delle competenze di cittadinanza, essenzialmente basate sulla capacità dell'individuo di saper leggere il mondo con un adeguato pensiero critico
11. Potenziare le competenze logico-matematiche di analisi (biennio) e sintesi (triennio)
12. Valorizzare le competenze linguistiche promuovendo:
- gemellaggi con Paesi europei
  - scambi culturali
  - la presenza del madrelingua nei progetti extracurricolari di potenziamento della Lingua Inglese e Francese
13. Contrastare la dispersione scolastica attraverso le seguenti azioni:
- attivazione di percorsi efficaci di accoglienza degli alunni
  - intensificazione del rapporto con le famiglie
  - promozione di attività relative all'Educazione alla salute ed Educazione all'ambiente
  - attuazione di interventi di recupero e sportelli anche pomeridiani
  - diffusione della pratica di attività sportive tramite il gruppo sportivo scolastico
  - adozione di un protocollo di accoglienza per gli allievi diversamente abili
  - promozione di interventi per alunni con Bisogni Educativi Speciali;

Via dei Garofani, 4 - 05035 Narni Scalo (Terni) - tel.0744/737806 - 737732 - fax 0744/754630

Distretto scolastico n.11 - Cod.Fisc.: 80012820553

PEC : tris00100e@pec.istruzione.it - e-mail: tris00100e@istruzione.it - sito internet: www.gandhinarni.gov.it



*Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GANDHI"  
NARNI**

14. Prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo attraverso le seguenti azioni:
- progettazione di attività informative e formative in collaborazione con le forze dell'ordine
  - realizzazione in alcune classi del biennio di un percorso educativo e trasversale volto a diffondere un uso consapevole di Internet e dei social network
  - promozione di specifiche attività di formazione rivolte ai docenti e ai genitori;
15. Incrementare il rapporto con la realtà produttiva del territorio volgendo lo sguardo agli scenari nazionali ed europei. Saranno sollecitate, anche tramite progetti in rete, le interazioni fra scuola, società e imprese del territorio, intese anche come spazio formativo, per garantire un apprendimento lungo l'intero corso della vita;

Saranno obiettivi precipui relativi all'Alternanza Scuola Lavoro:

- Avvicinare le competenze di base alle attività lavorative, intese come possibili opportunità all'interno di un progetto di vita
- Promuovere spirito di iniziativa e imprenditorialità
- Perfezionare le lingue comunitarie attraverso i progetti di gemellaggio con Paesi Europei e la presenza del madrelingua di Inglese nelle attività di potenziamento linguistico.

Particolare attenzione deve essere posta, accanto al curricolo formale (quadro orario, contenuti

disciplinari, etc.), a tutto quanto è possibile fare per valorizzare le competenze degli alunni e il disvelamento delle loro abilità nascoste, curando il clima, le relazioni, la partecipazione, la costruzione del senso di responsabilità; realizzando un'organizzazione funzionale ed efficace dell'ambiente di apprendimento; dando esempio di professionalità, disponibilità, puntualità, rispetto delle regole, credibilità e trasparenza; fornendo strumenti ed opportunità per il lavoro di gruppo, le attività laboratoriali, l'esercizio della creatività e del pensiero autonomo.

Quanto finora premesso ha il solo scopo di orientare l'attività decisionale del Collegio dei docenti in ordine ai contenuti tecnici di competenza, facendo emergere gli obiettivi all' interno di un quadro generale e di sistema della cui gestione, a norma del D.lgvo 165/2001, è responsabile il Dirigente Scolastico.

Data 20/10/2018

Il Dirigente Scolastico  
***Prof.ssa Anna Maria Amici***

LA FIRMA E' OMESSA AI SENSI DELL'ART.3,  
DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993, N.39.