



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "Gandhi"**  
**via dei Garofani 4**  
**Narni Scalo (TR)**

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Le presenti indicazioni sono conseguenza dell'entrata in vigore del: **documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" del 15/05/5020 di seguito chiamato "documento"**.

Considerazioni preliminari:

Il documento contiene misure di sistema, misure organizzative, misure di prevenzione e protezione ed è stato redatto in base alle conoscenze sulla situazione epidemiologica maturate al 13 Maggio 2020.

Le indicazioni appresso riportate, frutto della sintesi del "documento", vanno a sommarsi e ad integrarsi con le indicazioni che l'Istituto ha già attuato nella riunione del S.P.P., riunione avvenuta alla presenza del D.S. (Prof.<sup>ssa</sup> Amici Anna Maria), del R.S.P.P. ( Prof. Argenti Vincenzo) e del R.L.S. ( Prof.<sup>fssa</sup>. Buzzi Maria Giovanna ), informato il Medico Competente Dott. Bertuzzi Giancarlo.

Si intende per pulizia approfondita: la pulizia conseguenza dell'utilizzo di prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente, il termine approfondita vuol dire che occorre porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali. maniglie, chiavi, pulsanti, interruttori, maniglioni antipanco, sedute e braccioli delle sedie, piani dei tavoli, delle scrivanie, delle cattedre e dei banchi, corrimano, tastiere dei computer, rubinetti, ecc.

Si intende per distanza interpersonale la distanza orizzontale che intercorre, tra le braccia abbassate di due persone vicine, essa deve essere garantita su tutto il perimetro della persona.

## **MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE :**

Tali misure riguardano :

1. la gestione degli spazi finalizzati ad un adeguato distanziamento
2. le procedure di igiene sia sulle persone che sugli ambienti
3. Misure di sistema, relative all'organizzazione dei calendari e delle convocazioni

**Per quanto riguarda le misure di cui al punto 1**, il nostro Istituto, nella individuazione dei locali idonei all'espletamento dell'esame di stato, ha tenuto in considerazione le indicazioni del "documento" individuando le seguenti 4 aule:

- Commissione 1 - aula 2 ( p.terra -aula Magna)
- Commissione 2 - aula 98 ( p. primo – aula disegno lato liceo)
- Commissione 3 -aula 117 ( p.primo – lab. Informatica geometri)
- Commissione 4 -aula 45 (p.terra - lato geometri),

esse hanno una disposizione dei posti a sedere e dei percorsi tali da garantire sempre e comunque un distanziamento di 2.00 m. fra tutte le persone presenti nell'ambiente.

Le postazioni individuate a terra sono 10 ( 6 membri della commissione, 1 presidente, 1 candidato, 1 accompagnatore 1 ispettore). Allo stato attuale sono presenti candidati con disabilità certificata che necessitano di un assistente. Per questi è stata predisposta una postazione ad hoc e poiché lo stesso si troverà a meno di 2.00m. dal candidato sarà necessario fornirgli dei guanti. Per il disabile con problemi visivi, si propone di inviare le domande sul tablet dello studente attraverso la posta elettronica. Per lo studente con problemi di udito, il commissario che farà le domande si avvicinerà a circa 3 m. dal candidato, indosserà la visiera e subito dopo si toglierà la mascherina. Porrà i quesiti in modo che il candidato possa capirne il significato tramite il labiale.

All'interno delle aule oltre alle postazioni sono stati posizionati: armadi, computer stampanti ad uso della commissione oltre ad un tavolo di lavoro. La postazione dello studente è invece equipaggiata con computer, lim o proiettore, casse acustiche.

Per garantire gli standard richiesti e il corretto riposizionamento, sono state predisposte delle planimetrie con l'indicazione e delle postazioni e dei percorsi, questi ultimi sono anche segnalati a terra, e con distinzione di colore tra percorsi per la commissione e per i candidati accompagnatori.

Il tutto è meglio evidenziato nelle planimetrie allegate.

**Le riunioni preliminari**, saranno effettuate nelle stesse aule dove si svolgeranno gli esami avendone constatato la rispondenza alle norme, salvo eventuali orini di ingresso uscita che si dovessero rendere necessari al fine del rispetto della distanza interpersonale durante gli spostamenti:

### **MODALITÀ DI ACCESSO/USCITA**

Si accederà all'Istituto:

- attraverso l'ingresso principale lato liceo ( accesso A), l'accesso sarà presidiato da un collaboratore scolastico
- attraverso l'ingresso principale lato geometri (accesso B) anche questo accesso sarà presidiato da un collaboratore scolastico
- attraverso l'aula magna (accesso dall'esterno)
- attraverso la scala antincendio metallica esterna ( che condurrà alle commissioni 2 e 3)

Secondo le modalità appresso riportate

#### **Accesso della commissione:**

I commissari e i Presidenti accederanno all'Istituto dall'Ingresso principale (Ingresso A) **solo per il primo giorno**. Consegneranno l'autocertificazione già compilata. **Indosseranno proprie mascherine** e appena entrati si igienizzeranno le mani. Ad attenderli troveranno un incaricato del D.S. che fornirà loro un carnet di 10 mascherine chirurgiche a testa (reintegrabili se esaurite). Le mascherine saranno utilizzate nei giorni successivi cambiandole quotidianamente. Il delegato del preside consegnerà le chiavi e quant'altro di rito e li accompagnerà presso la rispettiva aula. Ad ogni commissione verrà assegnato un Collaboratore scolastico.

**Per i restanti giorni le commissioni accederanno ai locali loro destinati attraverso:**

- Per l'aula magna, commissione 1, accesso diretto dall'esterno
- Per l'aula 45 , commissione 4, attraverso l'accesso B (accesso principale lato geometri)
- per l'aula 98 e 117, commissioni 2 e 3 attraverso la scala metallica esterna

### ***Accesso dei candidati/accompagnatori:***

I candidati saranno convocati secondo le indicazioni che il Presidente della Commissione riterrà opportune in base ai calendari stilati.

I candidati e gli accompagnatori delle commissioni 3 e 4 (aula 45 e 117) **aspetteranno davanti all'ingresso denominato accesso B**. Arriveranno con la propria mascherina chirurgica e consegneranno il modulo-autodichiarazione, che attesta l'assenza di contagio ( autodichiarazione). Se indossano mascherine di comunità il personale addetto all'ingresso provvederà alla loro sostituzione con una chirurgica. Se sprovvisti, la scuola fornirà loro i DPI. Accederanno all'interno dell'Istituto solo quando il collaboratore scolastico li autorizzerà. Durante il tragitto dovranno mantenere sempre una distanza interpersonale di 2.00m.

All'esterno saranno predisposte 4 postazioni ( due per ogni commissione) dove i candidati e gli accompagnatori rimarranno in attesa. Le postazioni saranno opportunamente distanziate.

Stessa configurazione per i candidati accompagnatori delle altre due commssioni, con l'unica differenza che i soggetti che interessati alla commissione sita nell'aula magna entreranno in essa direttamente dall'esterno e l'igienizzazione delle mani avverrà attraverso il dispenser posizionato sulla porta.

Il personale collaboratore scolastico, a servizio di ogni commissione, avrà il compito di accompagnare il candidato/accompagnatore dall'ingresso fino all'aula sede di esame, e farà entrare il candidato solo dopo essere stato autorizzato dal Presidente. A fine esame accompagnerà il candidato all'uscita e li prenderà in consegna il candidato successivo.

Il personale individuato, indosserà la mascherina e si porrà sempre ad almeno 2.0 m. di distanza.

Per evitare interferenze, la scuola comunicherà sul proprio sito, dove gli studenti dovranno accedere in funzione della propria commissione, analoghe indicazioni verranno poste sui due accessi

### ***Uscita della commisssione, degli studenti e degli accompagnatori:***

Tutti usciranno percorrendo a ritroso il tragitto effettuato per accedere

**Per quanto riguarda le misure di cui al punto 2**, ogni componente della commissione dovrà, per il solo primo giorno consegnare **l'autodichiarazione** relativa

all'assenza di sintomatologia ecc, **già compilata** (il modello è scaricabile dal sito della scuola). **Analoga indicazione vale per i candidati che si presenteranno il giorno dell'esame, essi inoltre si faranno garanti di far compilare l'autodichiarazione anche all'accompagnatore.** Per tutti quelli che accederanno senza dichiarazione la scuola fornirà all'ingresso uno stampato analogo che sarà firmato al momento.

Si ricorda che durante le operazioni di esame tutti i componenti la commissione devono indossare le mascherine. Analogia disposizione vale per il candidato e il suo accompagnatore. Lo studente potrà abbassare la mascherina solo durante il colloquio

Se nelle aule dovesse accedere del personale non docente (Amministrativo, tecnico ecc.), lo stesso dovrà farlo utilizzando la mascherina.

All'ingresso dell'Istituto e all'ingresso dei locali destinati agli esami, verrà posizionata una postazione con liquido igienizzante. **Chiunque acceda e all'Istituto e al locale destinato agli esami dovrà prima procedere all'igienizzazione delle mani.**

Il personale Collaboratore scolastico, curerà la **pulizia approfondita** dell'aula, previa aerazione del locale, al termine di ogni sessione di esame. Qualora nella pulizia dei locali sia necessario spostare banchi, sedie o altro, gli stessi andranno riposizionati secondo le indicazioni riportate nelle planimetrie che verranno affisse sulle porte di accesso all'aula. Le aule magna e computer sono dotate di impianto di aria condizionata, per esse è stata effettuata una prima pulizia dei filtri e verrà effettuata una seconda pulizia a metà della durata della sessione di esame.

**Per quanto riguarda le misure di cui al punto 3,** sono di competenza del Presidente della Commissione. La logistica individuata per i locali è tale che le interferenze Commissione/commissione ovvero commissione / istituto sono o nulle o ridotte al minimo. La scuola, attraverso il suo sito suggerirà ai candidati/accompagnatori di utilizzare dei mezzi propri.

### **CASI DI SOPRAGGIUNTA SINTOMATOLOGIA**

Qualora, durante il corso degli esami, i componenti della commissione, il Presidente o i candidati dovessero manifestare una sintomatologia ascrivibile a possibile contagio da covid 19 quali: difficoltà respiratoria (tosse secca), congestione nasale, voce rauca sintomo di mal di gola, dovrà essere avvisato il Servizio di primo soccorso della Scuola, il quale provvederà immediatamente alla misurazione della temperatura

corporea. Se la temperatura supera i 37,5° il soggetto verrà condotto nel locale aula 40 per le commissioni 3 e 4 e presso il locale aula 7 per le commissioni 1 e 3, in attesa dell'arrivo dell'assistenza sanitaria avvisata tramite il numero verde **tel. 800 63 63, oppure chiamando la guardia medica.**

### **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Le presenti indicazioni verranno meglio esplicitate ai componenti della commissione attraverso una videoconferenza che si terrà il giorno 5 Giugno.

Il presente documento viene caricato sul sito della scuola in modo che possa essere visionato dalle famiglie, dagli studenti i quali si faranno carico di informare a loro volta i rispettivi accompagnatori. Una copia cartacea sarà posizionata e all'ingresso della scuola e sulla porta sede si esame

Narni 05/06/2020

Il Dirigente Scolastico

---

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome

.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita

.....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro) nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

.....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

di comunicare immediatamente qualsiasi variazione alle dichiarazioni precedenti

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)