



## **DOCUMENTO INFORMATIVO PROTOCOLLO COVID**

*(integrazione al DVR)*

## Sommario

PREMESSA.....	4
OBIETTIVI.....	4
LAYOUT AULE SCOLASTICHE.....	6
CAPIENZA LOCALI.....	6
CONDIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA.....	7
INGRESSO ALL'ISTITUTO.....	8
USCITA DALL'ISTITUTO.....	8
GESTIONE DI CASI SINTOMATICI CHE DOVRANNO VERIFICARSI IN ISTITUTO.....	8
GESTIONE DEI CASI ALLERGICI.....	9
GESTIONE DELLA RICREAZIONE.....	9
GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	11
USO DEI LABORATORI.....	12
SPOSTAMENTI LUNGO I CORRIDOI E LE SCALE.....	12
AULA MAGNA.....	13
PALESTRE - SCIENZE MOTORIE.....	13
PULIZIA - DISINFEZIONE - SANIFICAZIONE.....	13
PRODOTTI UTILIZZABILI E D.P.I. ASSOCIATI.....	15
UTILIZZO DELLE MASCHERINE CHIRURGICHE O DI COMUNITÀ.....	16
UTENTI ESTERNI.....	17
MISURE ORGANIZZATIVE.....	18
DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA.....	18
INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	18
UTILIZZO DEI TERMOSCANNER.....	19
ULTERIORI ELEMENTI DI AZIONE IN RIFERIMENTO ALLO SCENARIO ATTUALE DEL CONTAGIO.....	20
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO).....	20
PARTECIPAZIONE STUDENTESCA.....	20
PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	20
INSEGNANTI DI SOSTEGNO.....	21
UTILIZZO DELL'APP "IMMUNI".....	21
GESTIONE DELLA PANDEMIA.....	21

Glossario .....	21
Sorveglianza sanitaria eccezionale.....	23
I test diagnostici a disposizione .....	23
Risposta ad eventuali casi o focolai da Covid-19 .....	24
Contatti Stretti .....	24
Cosa fare se si evidenziano casi di positività presso l’Istituto.....	25
Elementi per la messa in quarantena o la chiusura di parte o dell’intera scuola .....	25
Azioni di informazione e comunicazione .....	25

## **PREMESSA**

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS), in particolare il coronavirus denominato Covid-19 risulta altamente contagioso ed è la causa forse della più grande pandemia della storia.

## **OBIETTIVI**

Il presente documento ha come obiettivo quello di far conoscere al personale scolastico, agli studenti e alle loro famiglie, il contenuto dei documenti tecnico scientifici, elaborati in tempi successivi e dalla protezione civile e dal Comitato Tecnico Scientifico, di seguito CTS, tutti fatti propri dal Ministero della Pubblica Istruzione in sede di stesura sia del **PIANO SCUOLA 2020-21.**

### **E le misure organizzative adottate dall'Istituto "Gandhi"**

Il CTS è composto da 13 personalità e da 7 esperti di diversi settori.

Sono stati nominati a seguito dell'Ordinanza n.663 del 18 aprile 2020 e hanno il compito di supportare il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, nelle attività finalizzate al superamento dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2

Tra i tanti documenti elaborati dal comitato, quello che ci interessa direttamente è quello che è conseguenza della riunione tenutasi presso il Dipartimento della Protezione civile tenendo conto della situazione al 28/Maggio/ 2020, che detta le linee guida per la RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO.

A seguito dei continui aggiornamenti, anche puramente interpretativi, la presente documentazione tiene conto anche della recentissima:

1. "Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici" del 13 Agosto 2020,
2. "Indicazioni operative per a gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nella scuole nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 Agosto 2020

**I Ministro Azzolina tenuto conto delle sopra citate indicazioni del CTS ha elaborato il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le**

**Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”, che affianca le prescrizioni sanitarie con altre indicazioni e linee guida, di natura squisitamente organizzativa e didattica.**

Come noto il quadro è in continuo aggiornamento e alcune indicazioni potrebbero non essere più adeguate in caso intervenga una successiva normazione ovvero anche per un mutato quadro epidemiologico del cosiddetto Covid19; mutamento dal quale potrebbero discendere vincoli più stringenti in termini di sicurezza ovvero un alleggerimento degli stessi.

Vediamo insieme i punti dell’Ordinanza che più ci interessano.

Vengono istituiti:

- A livello Regionale: dei tavoli Regionali operativi, insediati presso gli Uffici Scolastici Regionali ,con il compito di monitorare le azioni poste in essere dalle Conferenze dei servizi a livello territoriale e dai diversi attori coinvolti nell’organizzazione delle attività scolastiche, anche al fine di rilevare eventuali elementi di criticità non risolti a livello locale e sostenerne la risoluzione, avendo particolare cura alle speciali necessità provenienti dall’esigenza di tutela degli alunni con disabilità.
- A livello Provinciale, verranno organizzate delle conferenze dei servizi su iniziativa degli enti locali competenti ( nel nostro caso l’Amministrazione Provinciale) che coinvolgeranno i D.S. finalizzati ad individuare le criticità individuate da ciascuna Istituzione scolastici ( spazi ecc.)
- A livello di Anagrafe per l’Edilizia scolastica verrà predisposto un cruscotto informativo, analizzando i dati forniti dalle Regioni, dalle Provincie e dai Comuni. Tale cruscotto ha lo scopo di individuare gli edifici utilizzati, quelli dismessi, di conoscere il numero delle aule, la loro superficie e il loro volume. Nuovi saranno i codici di identificazione degli edifici e quelli delle aule, ora codici PES.

I punti cardini del rientro a scuola sono:

1. Assicurare il distanziamento fisico in tutte le sue declinazioni: all’ingresso, in aula, durante gli spostamenti, durante la ricreazione e all’uscita.
2. Assicurare l’igiene all’interno dell’Istituto
3. Messa a disposizione dei DPI e controllo del loro utilizzo
4. Rispetto delle condizioni di sicurezza per l’accesso al plesso scolastico
5. Individuare misure organizzative di prevenzione e protezione al fine della limitazione degli assembramenti e del rispetto della distanza interpersonale

La scuola Italiana, con l’avvicinarsi dell’inizio delle lezioni è tenuta a fornire prova di grande maturità. Maturità e senso di responsabilità dimostrati già da Marzo, sia dagli studenti che dai loro genitori, nonché dal personale scolastico e per ultimo ma non ultimi dai docenti e della dirigenza tutta. Affinché l’impegno profuso e i risultati ottenuti non siano vanificati occorre proseguire sulla strada del rigore. Le recenti impennate di contagi sono campanelli di allarme che ci ricordano che la battaglia contro il virus è, e sarà ancora lunga. La battaglia può essere vinta solo con il nostro senso di responsabilità, e in particolare ci si rivolge a voi studenti affinché con i vostri comportamenti dentro e fuori dall’Istituto non vanifichiate quanto ottenuto. Il Rispetto del distanziamento deve essere tradotto con “evitare gli assembramenti” , cosa che recentemente non si è sempre visto. Confidiamo sul vostro senso di responsabilità.

## LAYOUT AULE SCOLASTICHE

I layout delle aule sono stati organizzati, tenendo conto delle indicazioni del C.T.S. riportate nel verbale n.94 del 07/07/2020 e alle quali fanno riferimento le istruzioni contenute nel documento del Ministero della Pubblica Istruzione del 13/08/2020.

**Tali indicazioni specificano che i layout delle aule** (quindi in situazione statica) devono essere predisposti in modo che la distanza tra le bocche degli studenti sia di 1.00m e che la distanza tra il professore e il primo studente sia di 2.00m.

Se sono garantite tali situazioni non è necessario utilizzare la mascherina da parte di chiunque.

In tutte le altre situazioni:

- Situazioni di movimento
- Situazioni statiche o dinamiche dove non è possibile garantire il distanziamento prescritto.

Dovrà essere indossata la mascherina.

A titolo di esempio vengono chiariti i comportamenti da seguire nei casi più comuni:

1. Durante gli spostamenti chiunque dovrà indossare le mascherine chirurgiche e mantenere una distanza interpersonale di almeno 1.00m;
2. In classe, se il professore si avvicina allo o agli studenti a distanza inferiore ai 1 metro, il professore, che già indossa la **mascherina, dovrà imporre di indossarla allo o agli studenti**
3. In classe la distanza tra insegnante e insegnante di sostegno, ovvero ITP, in condizioni statiche dovrà essere di almeno 1.00m.
4. Quando l'insegnante di sostegno o l'ITP si avvicina allo studente valgono le stesse regole del punto 2
5. **In classe o nei laboratori o nelle palestre il docente deve rispettare e deve pretendere che siano rispettate tutte le indicazioni sopra menzionate.** Il docente, in virtù dell'età è e rimane l'anello debole del sistema

Nei laboratori riteniamo che valgano le stesse regole di distanziamento delle aule.

Nelle attività di scienze motorie (sia indoor che outdoor) deve essere garantita la distanza minima di 2.00m ( in questi casi lo studente e il docente non indossano la mascherina)

Oltre a tali regole il distanziamento dei banchi deve tener anche conto della larghezza degli spazi di passaggio in caso di evacuazione. Per questo la disposizione stessa è stata studiata in modo da garantire un passaggio utile di almeno 70cm. (superiore alla distanza minima di 60cm. pari a 1 modulo, come da indicazione da parte dei comandi dei VV.F.), in moltissime aule il passaggio è di 80cm. o maggiore. **Il passaggio prima citato deve essere mantenuto sempre sgombro dallo studente, pertanto gli zaini vanno posizionati sotto il banco preferibilmente tra le gambe.**

La disposizione dei banchi e conseguentemente il numero massimo di alunni/aula verrà affissa in ogni aula. Le postazioni verranno marcate con un disco verde sul pavimento che rappresenta la posizione dello studente da seduto, così facendo il layout dell'aula sarà agevolmente ripristinabile nel caso i banchi vengano spostati durante le operazioni di pulizia. **Il docente deve vigilare costantemente affinché la disposizione dei banchi venga sempre rispettata e altresì vengano mantenuti liberi i passaggi tra banco e banco**

## CAPIENZA LOCALI

La capienza delle aule è funzione dei layout sviluppati dalla scuola. Per ogni aula è stata individuata una disposizione dei banchi che rispettasse le indicazioni del CTS. I banchi in eccesso rispetto alle esigenze dovranno essere rimossi per garantire spazi di manovra e di deflusso migliori.

Per i laboratori la capienza massima è funzione dei posti di lavoro individuati ( postazioni al computer, postazioni nei banconi dei laboratori di chimica, postazioni a terra dei laboratori di meccanica, elettrotecnica ecc. )

Nell'auditorium la capienza massima totale prevista è di 99 persone. **Nell'utilizzo ordinario, per tener conto del distanziamento i posti si riducono a 49. In pratica i posti di una stessa fila saranno occupati in modo alternato.**

Nell'aula docenti lato ex-geometri la capienza massima è di 4 persone, mentre l'aula docenti lato liceo può ospitare fino a 15 persone.

Negli uffici si potrà accedere uno per volta seguendo le indicazioni poste a terra

## **CONDIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA**

**Nessuno potrà accedere a scuola:**

- **Se si è in presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5.° anche nei tre giorni precedenti ( sottolineiamo che basta una sola di queste condizioni perché sia impedito l'accesso a scuola e che l'affermazione anche nei tre giorni precedenti vale per entrambe le condizioni)**
- se si è stati in quarantana o in isolamento domiciliare negli ultimi 14gg.
- se si è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14gg.

**Per il rispetto di quanto sopra si rimanda alla responsabilità personale (nel caso dei docenti e del personale) alla responsabilità genitoriale, ( nel caso di minori) e alla responsabilità degli studenti maggiorenni, si sottolinea che l'inosservanza dei tre punti precedenti ha risvolti a carattere penale**

L'Istituto intende comunque per motivi di prevenzione, legati non tanto alle norme sul rientro scolastico ma al D.Lgs.81/08, effettuare dei controlli della temperatura sugli studenti

Allo stato attuale, tenendo conto di fattori organizzativi e di personale, il controllo verrà effettuato secondo una scaletta predisposta dal referente covid, il quale stabilirà i tempi e i modi.

In tutti i casi il controllo verrà eseguito alla prima ora in prossimità degli ingressi.

**Il genitore, il cui figlio, quella mattina non frequenterà le lezioni per i motivi sopra menzionati dovrà avvisare immediatamente la scuola, informandola che lo stesso è assente per malattia. Ne consegue che il successivo rientro a scuola è condizionato alla presentazione immediata del certificato medico, diversamente non verrà riammesso.**

Questa fase è forse la più importante affinché si possa porre un freno al contagio, una persona con febbre potrebbe aver contratto il virus e conseguentemente oltre che a mettere a repentaglio la propria salute lo fa anche verso quella dei compagni di classe, dei docenti o verso in generale il personale scolastico. Non solo occorre tener conto che per recarsi a scuola può utilizzare anche i mezzi pubblici, dove si viene a contatto con le persone più disparate infettandole, ma ancor peggio facendo perdere la mappatura di quelli che si definiscono **"contatti stretti"**.

## **INGRESSO ALL'ISTITUTO**

**Mentre si attende il suono della campanella si dovranno evitare gli assembramenti e si dovrà indossare la mascherina così come durante gli spostamenti per raggiungere l'aula o il laboratorio. Durante gli spostamenti mantenere sempre la distanza interpersonale di 1.00m.**

**Per quanto riguarda l'accesso** al plesso scolastico essendo riusciti a garantire un'equa divisione del flusso ripartendolo su 5 varchi non si ritiene opportuno optare per ingressi in orari differenziati (per ogni accesso transiteranno circa 200 persone)

I cinque accessi individuati sono quelli che coincidono con le vie di esodo, ovvero:

1. Ingresso principale lato Liceo,
2. Ingresso principale lato Geometri,
3. scala metallica esterna lato presidenza (che permette di accedere alla parte dell'edificio che si sviluppa su 3 piani)
4. scala esterna laterale lato Geometri (lungo la via laterale di accesso al piazzale delle palestre)
5. ingresso esterno laterale lato Geometri lungo la via laterale di accesso al piazzale delle palestre)

La scuola indicherà successivamente il varco di accesso delle varie classi.

**I docenti** accederanno dagli ingressi principali solo se strettamente necessario passeranno per la sala docenti, altrimenti si recheranno immediatamente in aula, dove con almeno 5 min. di anticipo aspetteranno l'arrivo degli studenti. **Momentaneamente non sarà più necessario firmare il foglio delle presenze.**

**Il personale Assistente, quello Amministrativo e Tecnico** continuerà ad accedere secondo le procedure consuete e raggiungerà le proprie postazioni di lavoro

## **USCITA DALL'ISTITUTO**

**Gli studenti**, usciranno, percorrendo a ritroso gli stessi percorsi della mattina.

**I docenti**, accompagneranno gli studenti fin in fondo alle scale o all'uscita dell'Istituto, effettueranno azione di sorveglianza e controllo

**Il personale ATA** seguirà ad uscire secondo la normale prassi.

**Chiunque entri o esca nelle ore intermedie lo farà attraverso gli ingressi che reputerà più convenienti ma seguendo le indicazioni poste sulla porta ( normalmente si entra dalla porta di sinistra e si esce da quella di destra)**

## **GESTIONE DI CASI SINTOMATICI CHE DOVRANNO VERIFICARSI IN ISTITUTO**

Prima di parlare dei sintomi tangibili vogliamo avvisarvi che ci sono anche dei sintomi premonitori, quali: perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

I sintomi tangibili, associabili al Covid 19 sono invece, oltre chiaramente alla febbre: **tosse e difficoltà respiratorie**, in questi casi il docente o chi si accorge della sintomatologia dovrà avvisare immediatamente il referente Covid. In tutti i casi lo studente dovrà essere allontanato immediatamente dalla classe e preso in custodia dal personale addetto al primo



soccorso. L'addetto al primo soccorso interverrà una volta indossato, oltre la mascherina anche la visiera protettiva e i guanti, per prima cosa sostituirà l'eventuale mascherina di comunità con una chirurgica e successivamente accompagnerà lo studente presso **la stanza posta a fianco della vicepresidenza** (locale individuato per l'isolamento) **li eventualmente, misurerà la temperatura corporea** secondo le modalità riportate nel capitolo "utilizzo dei termoscanner". Il minore sarà sorvegliato continuamente da personale scolastico fino a che il genitore, avvisato immediatamente dalla scuola non lo riprenderà. **Sottolineiamo il fatto che per l'allontanamento dello studente non è necessario che lo stesso abbia una temperatura corporea maggiore di 37.5° ma basta la semplice presenza dei sintomi compatibili.** 2.1.1 delle indicazioni operative gestione focolai).

Stessa procedura verrà seguita se i sintomi dovessero manifestarsi in capo al personale scolastico o ai docenti.

Il locale individuato per l'isolamento può essere utilizzato per ospitare anche più di una persona contemporaneamente, a patto che sia mantenuto il distanziamento di almeno 1.00m. Successivamente al suo utilizzo, la stanza va disinfettata e arieggiata approfonditamente (sarà sanificata solo se si dovesse accertare che la persona abbia contratto il virus)

### **GESTIONE DEI CASI ALLERGICI**

Le persone che soffrono di allergie (acaro, polline, ecc.), manifestano normalmente dei sintomi differenti da quelli del covid19, infatti sembrano raffreddati, hanno occhi lucidi e si soffiano il naso di continuo. In questi casi, le stesse non debbono essere isolate e non si ritiene neppure che debbano accedere a scuola munita di certificato medico. Per maggiore tranquillità i genitori dello studente o lo stesso (se maggiorenne) autocertificherà la sua allergia.

### **GESTIONE DELLA RICREAZIONE**

**La ricreazione rimane sicuramente la situazione che dovrà essere gestita utilizzando al massimo il senso di responsabilità, in primis degli studenti.** Le situazioni a rischio sono diverse e vanno dalla fornitura delle colazioni, all'uso delle macchinette, agli affollamenti ai servizi igienici. Le colazioni verranno ordinate la mattina insieme ad una eventuale bottiglietta di acqua. Le colazioni verranno portate nelle aule direttamente dai collaboratori scolastici.

La ricreazione, perlomeno per la prima parte dell'anno scolastico sarà fatta in classe, stando seduti sul banco. Durante questo periodo dovranno essere aperte porte e finestre al fine dell'arieggiamento dei locali, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. Lo studente utilizzerà i servizi igienici solo durante la ricreazione (a meno di casi eccezionali).

Per ridurre gli assembramenti nei servizi igienici stessi, la ricreazione viene scissa in quattro turni, dalle ore 9.52 alle ore 10.02 per il primo turno, dalle ore 10.02 alle ore 10.12 per il secondo turno, dalle ore 10.51-11.01 per il terzo turno e dalle 11.01-11.11 per il quarto turno. Durante questo periodo il docente autorizzerà l'uscita degli studenti a gruppi di 4-5- per volta

La gestione dei servizi igienici spetta al personale di piano, essi dovranno accertarsi che nel servizio igienico non ci siano più di 5 persone per volta. Il gruppo successivo potrà uscire solo quando è rientrato il precedente

**Poiché i tempi sono ristretti lo studente dovrà utilizzare i servizi igienici più prossimi alla**

**classe e impegnarli per il tempo strettamente necessario.**

**All'uscita del servizio igienico lo studente, prima di rientrare in classe dovrà sanificarsi obbligatoriamente le mani**

Solo gli studenti del piano terra potranno fare ricreazione nei cortili esterni (compatibilmente con le condizioni atmosferiche e seguendo le indicazioni del docente, se il docente stabilisce che la ricreazione va fatta all'aperto, tutti faranno ricreazione all'aperto).

Terminata la ricreazione il personale di piano provvederà alla igienizzazione dei servizi e arieggerà i locali

Il controllo del mantenimento della distanza e dell'uso delle mascherine nei corridoi durante l'attesa per l'accesso ai servizi igienici spetta al personale collaboratore scolastico. Il collaboratore segnalerà al D.S. tutte le trasgressioni individuate, al fine di attivare i necessari provvedimenti disciplinari

L'utilizzo dei distributori di cibo e di bevande, verrà inibito durante tutto l'arco della giornata.

Resteranno in funzione solo i distributori posizionati presso la sala docenti e/o uffici

Dopo aver utilizzato tali distributori occorrerà sanificarsi le mani.

Si consiglia pertanto agli studenti, per quanto possibile di venire in classe con la propria colazione e con una bottiglietta di acqua.

#### USCITE DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI

Durante la lezione può uscire uno studente alla volta.

Durante gli orari della ricreazione possono uscire solo ed esclusivamente gli studenti delle classi che stanno facendo la ricreazione.

La gestione dei servizi igienici spetta al personale di piano, essi dovranno accertarsi che nel servizio igienico non ci siano più di 5 persone per volta.

Lo studente dovrà utilizzare i servizi igienici più prossimi alla classe e impegnarli per il tempo strettamente necessario All'uscita del servizio igienico lo studente, prima di rientrare in classe dovrà sanificarsi obbligatoriamente le mani.

Il controllo del corretto comportamento nei corridoi, nei servizi igienici e nelle aree comuni spetta al personale collaboratore scolastico.

Il collaboratore segnalerà al D.S. tutte le trasgressioni individuate, al fine di attivare i necessari provvedimenti disciplinari.

#### GESTIONE DEL CAMBIO DELL'ORA

Al cambio dell'ora gli studenti non devono uscire dall'aula, devono indossare la mascherina. Possono alzarsi ma mantenendo il distanziamento di 1 metro ed evitando assembramenti.

Se possibile il docente in uscita deve attendere il docente dell'ora successiva. In caso di compresenza di due docenti se possibile uno dei due docenti attende il collega dell'ora successiva.

Deve essere evitato per quanto possibile di lasciare gli studenti senza sorveglianza.

I collaboratori scolastico sono tenuti al cambio dell'ora a collaborare per la sorveglianza delle classi che sono senza docente.

Il docente che esce farà arieggiare il locale (compatibilmente con le condizioni atmosferiche) Arieggiare spesso i locali è comunque sempre una buona regola

Il docente in ingresso deve provvedere alla igienizzazione della propria postazione (cattedra, sedia) e delle dotazioni digitali ( tastiera, telecomando, ecc.). La scuola fornirà il materiale igienizzante.

Quando sono previste attività di laboratorio o l'utilizzo delle palestre il docente si deve recare in aula e accompagnare la classe in laboratorio vigilando che durante il tragitto venga mantenuto il distanziamento.

#### **ALUNNI CHE SI AVVALGONO DELL'ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA**

Gli alunni che intendono avvalersi di tale opportunità si recheranno nell'aula Magna e li rimarranno per tutta l'ora mantenendo il distanziamento di almeno un metro. Durante questo lasso di tempo saranno sorvegliati da un docente all'uopo preposto

### **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire nuove norme di comportamento relative alle tre gestioni delle emergenze.

#### **PRIMO SOCCORSO**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina)
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore utilizzare termoscanner, secondo le indicazioni all'uopo fornite
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

#### **PREVENZIONE ANTINCENDIO**

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

#### **EVACUAZIONE**

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46)

## **USO DEI LABORATORI**

Nei laboratori valgono le stesse regole di distanziamento delle aule.

Per i laboratori la capienza massima è funzione dei posti di lavoro individuati (postazioni al computer, postazioni nei banconi dei laboratori di chimica, postazioni a terra dei laboratori di meccanica, elettrotecnica ecc. ) che consentono il distanziamento di 1 metro..

Nei laboratori, il numero delle postazioni è limitato (dal numero di computer, del banco di lavoro ecc.), non sarà quindi più possibile che due persone utilizzino la stessa postazione di lavoro.

Se le postazioni sono inferiori al numero degli studenti la classe il docente potrà sia dividere la classe in due gruppi tenendoli entrambi nel laboratori (un gruppo lavora sulle postazioni e un gruppo osserva l'esercitazione), oppure un gruppo rimane in aula e un gruppo va in laboratorio. La parte della classe che utilizzerà il laboratorio dovrà essere sorvegliata da due persone (il docente o l'ITP) e l'assistente di laboratorio. Nei laboratori la mascherina chirurgica può essere sostituita con altro DPI facciale, qualora la lavorazione/sperimentazione lo richieda.

All'ingresso nei laboratori verrà distribuita dalla scuola una mascherina chirurgica, all'uscita dal laboratorio lo studente continuerà ad indossare la mascherina fornita dalla scuola

**Stante le condizioni di movimento che sono tipiche di un laboratorio l'uso della mascherina è obbligatorio durante tutta la lezione.**

Una volta che la classe è uscita dal laboratorio lo stesso andrà igienizzato prima che possa entrare la classe successiva secondo le indicazioni specifiche.

**Lo studente si igienizzerà le mani sia all'ingresso che all'uscita dal laboratorio**

Di norma la igienizzazione delle attrezzature viene effettuata dall'AT, la pulizia dei banchi e delle sedie dal CS.

## **SPOSTAMENTI LUNGO I CORRIDOI E LE SCALE**

Durante gli spostamenti delle classi ( per recarsi nei laboratori, nelle palestre, nelle aule multimediali ecc.) dovrà essere seguita la seguente regola:

- a) La classe procede in fila indiana mantenendo un distanziamento di 1 m. tra studente e studente
- b) Gli studenti quando percorrono e i corridoi mantengono rigorosamente la destra
- c) Gli studenti quando percorrono le scale, si tengono sempre a destra sia in salita che in discesa
- d) Gli studenti utilizzeranno la mascherina chirurgica

## **AULA MAGNA**

L'aula magna, rimane utilizzabile nel numero massimo di 49 posti a sedere in totale, All'aula magna si accede dal corridoio della vicepresidenza e si uscirà dalla porta di emergenza che da all'esterno.

## **PALESTRE - SCIENZE MOTORIE**

Per quanto riguarda l'attività di scienze motorie, il distanziamento interpersonale dovrà essere di 2.00m. al chiuso e di 1.00m. all'aperto (rif. Modalità di ripresa delle attività didattiche). Per quanto possibile e compatibilmente con le condizioni atmosferiche si consiglia di utilizzare gli spazi esterni .

In virtù del distanziamento interpersonale sopra citato. ogni studente avrà a disposizione 4.00mq, **il che fa sì che tutte le palestre sia all'aperto (campo polifunzionale) che al chiuso possano essere utilizzate anche da classi composte da 30 studenti.**

**Durante l'attività fisica la mascherina può essere tolta**

**Poiché la palestra deve essere considerata alla stessa stregua di un'attività di laboratorio, al termine di ogni seduta la palestra dovrà essere soggetta a sanificazione, per le sole parti eventualmente toccate dallo studente**

**Per evitare di sanificare il pavimento, e di meglio interpretare le regole del distanziamento fisico, durante la prima parte dell'anno scolastico i docenti della materia dovranno:**

1. Privilegiare, se possibile la parte teorica della materia proponendo lezioni in classe
2. In alternativa privilegiare attività fisica all'aperto a corpo libero evitando esercizi a terra
3. In alternativa effettuare attività fisica al coperto a corpo libero evitando esercizi a terra

**Sono vietati giochi di squadra, o esercizi a terra fino a diversa disposizione**

## **PULIZIA - DISINFEZIONE - SANIFICAZIONE**

La linea guida dell'ECDC, a cui si rifanno anche le "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi." pubblicato in data **25 aprile 2020** riporta che, di massima, la **pulizia con acqua e normali detergenti e la disinfezione con prodotti disinfettanti comuni è di per sé sufficiente**, come primo intervento, per la decontaminazione delle superfici .

Per quanto attiene alle varie definizioni ci si rifà invece al D.M. 7 luglio 1997, n. 274, regolamento di attuazione degli artt.1 e 4 della Legge 25 Gennaio 1994, n.82, il cui titolo è “disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione”.

Le Definizioni che ci interessano sono:

- **Attività di pulizia:** sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- **Attività di disinfezione:** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante la distruzione o inattivazione **di microrganismi patogeni**;
- **Attività di sanificazione:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore

Le attività di disinfezione e sanificazione potevano essere espletate solo da personale che avesse requisiti tecnici professionali, culturali e di esperienza professionale.

Occorre però precisare che con l'entrata in vigore del comma 3, dell'art. 10 del decreto-legge n. 7/2007 (in vigore dal 2 febbraio 2007), convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 aprile 2007, n. 40, si è stabilito che : ***“per le sole imprese di pulizia e di disinfezione non viene più previsto l'obbligo del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi e quindi del preposto alla gestione tecnica”***.

**Pertanto l'attività di disinfezione è gestibile direttamente dal nostro personale, MENTRE LA SANIFICAZIONE VA GESTITA DA DITTE SPECIALIZZATE.**

Il controllo delle pulizie sarà annotato su di un registro, dove verranno riportati: L'ambiente, , l'operatore e l'orario della pulizia.

La pulizia dei laboratori e delle palestre sarà effettuata ad ogni cambio ora, i servizi igienici saranno puliti al termine di ogni fase di ricreazione, le aule saranno pulite al termine della giornata.

**Nei laboratori la disinfezione delle tastiere, degli schermi del computer**, dei macchinari ecc sarà di competenza dell'assistente tecnico, mentre la pulizia delle sedie e del tavolo di lavoro nonché delle maniglie, sarà di competenza del personale Assistente (**la pulizia dei pavimenti verrà fatta a fine giornata**)

**Occorre prestare molta attenzione alla pulizia della tastiera, per evitare di spegnere il computer di dovranno utilizzare prodotti disinfettanti spray** da applicare prima su un panno e poi utilizzare il panno umido per igienizzare il dispositivo. Normalmente dopo 30sec. il dispositivo è pronto all'uso.

La pulizia dei servizi igienici, delle classi e degli uffici è di competenza e del personale assistente.

A fine giornata dovranno essere igienizzati oltre che i pavimenti, le sedie, le scrivanie, gli interruttori, le maniglie ecc.

All'uscita dai laboratori o dalle palestre, i docenti e gli studenti, prima di rientrare in aula dovrà sanificarsi le mani utilizzando i dispenser.

Per quanto riguarda appunto l'igiene personale la scuola metterà a disposizione dei dispenser contenenti soluzione idroalcolica (**purchè il prodotto riporti il numero di registrazione o di autorizzazione del Ministero della salute**). I dispenser vanno posizionati agli ingressi dell'Istituto e **all'esterno di ogni aula e di ogni laboratorio**. Nei servizi igienici la pulizia delle mani potrà avvenire anche utilizzando acqua e sapone per circa 30sec. Tutti gli studenti al rientro dai laboratori debbono sanificarsi le mani prima di rientrare in aula. **Stessa operazione va fatta prima dell'ingresso in aula la mattina**

## **PRODOTTI UTILIZZABILI E D.P.I. ASSOCIATI**

I prodotti detergenti/disinfettanti devono essere, scelti tra quelli che introducono il minor rischio sia dei lavoratori che degli studenti e quelli che sono stati sperimentati clinicamente in relazione alla possibilità di indurre allergie, asma od altri fenomeni respiratori e possedere una documentazione di rischio con idonei simboli riportati in etichetta e sulla scheda dati di sicurezza;

### **Pulizia dei pavimenti**

Per la normale attività di pulizia dei pavimenti andranno utilizzati prodotti detergenti commerciali mescolati ad un prodotto igienizzante di tipo commerciale si avrà quindi una doppia efficacia, infatti all'azione di rimozione meccanica dello sporco e delle impurità, si somma l'azione virucida del disinfettante. L'operatore che prepara la miscela non potrà mescolare tra loro più prodotti igienizzanti.

I principi attivi che deve possedere un prodotto disinfettante per essere ritenuto efficace nella lotta al covid sono contenuti nelle *"Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi .... Di cui al Rapporto ISS COVID-19 - n. 19/2020 . I principi attivi più comuni sono: etanolo: Cloruro di didecildimetilammonio : ipoclorito di sodio:perossido di idrogeno, oltre a numerosi prodotti che contengono contemporaneamente due principi attivi*

### **Pulizia delle superfici e degli oggetti**

Per disinfettare superfici come ad esempio tavoli, scrivanie, o oggetti quali: maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, si possono utilizzare sia **disinfettanti a base alcolica (etanolo al 70%)** .

Esistono in commercio un gran numero di prodotti che effettuano contemporaneamente l'attività di pulizia e di disinfezione che non necessitano di risciacquo.

### **Pulizia dei servizi igienici**

Per i **servizi igienici** (gabinetto, doccia, lavandini) si consiglia di utilizzare prodotti a base di cloro attivo con una percentuale più alta ( **0,5%**).

**Sia durante che dopo qualsiasi operazione di pulizia è necessario arieggiare gli ambienti**

Il personale dovrà indossare i seguenti D.P.I

- mascherine chirurgiche ,
- guanti monouso,
- occhiali (solo in fase di preparazione della miscela
- camici
- scarpe idonee

**Il personale segnalerà che l'ambiente è a rischio di scivolamento fino a che il pavimento non sia completamente asciutto**

### **UTILIZZO DELLE MASCHERINE CHIRURGICHE O DI COMUNITÀ**

Fermo restando che il CTS potrà modificare l'uso della mascherina in prossimità dell'apertura dell'a.s. tenendo conto dell'andamento dei contagi

Le regole che governano l'uso della mascherina sono conseguenza della configurazione prevista nei layout.

In ognuna delle nostre aule la disposizione dei banchi e della cattedra rispetta e le distanze previste dal CTS ( distanze tra le rime buccali dei docenti e degli studenti) e la larghezza dei passaggi tra i banchi ( norme di prevenzione incendi).

Pertanto in condizioni di staticità totale la mascherina può essere tolta

E' obbligatorio, invece, l'uso della mascherina

- nelle situazioni di movimento
- nelle situazioni statiche e dinamiche dove non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro tra le bocche degli studenti e di 2.00 m tra il professore e il primo studente.

Il docente quando non seduto indosserà la mascherina

In classe, se il professore si avvicina allo o agli studenti a distanza inferiore ai 1 metro, **e che quindi già indossa la mascherina, dovrà imporre di indossarla allo o agli studenti**

In base alle disposizioni attualmente in vigore, gli studenti possono utilizzare anche la mascherina "di comunità".

Per le attività laboratoriali è obbligatorio indossare sempre le mascherine chirurgiche che saranno fornite dalla scuola.

L'insegnante di sostegno, l'IT e l'assistente tecnico qualora abbiano bisogno di permanere accanto agli studenti (anche per garantire la sicurezza nell'uso della strumentazione), devono indossare la visiera in plexiglass oltre alla mascherina chirurgica.

Gli studenti escono dalla scuola con la mascherina.

Tutti gli sforzi sono stati rivolti a garantire questo distanziamento nelle classi da seduti. Conseguentemente gli studenti quando sono in classe seduti non dovranno indossare le mascherine ( a meno che i banchi o le postazioni di lavoro siano a meno di 1.00m.), la indosseranno quando si alzano dal banco, all'ingresso, all'uscita, nella pausa ricreazione (ovviamente tranne quando mangiano), quando utilizza i servizi igienici e comunque quando sono in movimento.

Gli studenti utilizzeranno mascherine chirurgiche o di comunità di loro proprietà, si raccomanda ai genitori di far cambiare la mascherina al proprio figlio ogni giorno ( a meno che non siano del tipo lavabile).

**Poiché non è da escludere che le mascherine possano rompersi, lo studente dovrà avere sempre con se una mascherina di scorta.**



**Le eventuali mascherine utilizzate andranno smaltite nel contenitore dell'indifferenziato, senza preoccuparsi di separare i vari elementi, subito dopo igienizzarsi le mani.**

**Ricordiamoci che le mascherine vanno indossate e tolte sempre prendendole per gli elastici,**

La nota del 13 Agosto, conferma che: **“La struttura commissariale fornirà mascherine chirurgiche monouso per tutto il personale scolastico e per tutti gli studenti assimilati ai lavoratori”**, ne consegue che quando gli studenti accedono ai laboratori sarà loro fornita una ulteriore mascherina

**Se uno studente, per motivi documentati non potesse indossare la mascherina, in quanto incompatibile con il suo stato di salute, dovrà essere fornito di visiera. La visiera non garantisce ( o garantisce meno ) rispetto alla mascherina il pericolo di trasmissione del contagio, pertanto gli operatori (docenti, insegnanti di sostegno, ITP ecc. che per qualsiasi motivo si dovessero avvicinare al soggetto dovranno indossare mascherine FFP2. Lo studente deve disinfettare quotidianamente la visiera.**

**A tal proposito la scuola con opportuna circolare richiederà i nominativi delle persone (docenti, personale, studenti) che a seguito di motivi documentati non possono utilizzare le mascherine**

Spetta ai docenti, agli ITP e agli insegnanti di sostegno (in classe e fuori) , al personale collaboratore scolastico (durante gli spostamenti nei corridoi e la permanenza nei servizi igienici) agli assistenti tecnici nei laboratori, **l'obbligo della vigilanza**. I trasgressori dovranno essere immediatamente segnalati in modo che possano esser presi i provvedimenti disciplinari del caso.

Viene ribadito che l'uso dei guanti non è necessario, salvo che per gli addetti al primo soccorso durante l'espletamento delle loro funzioni.

Ovviamente il non utilizzo dei guanti presuppone **che l'igiene personale dovrà essere garantita attraverso l'uso continuo e ponderato dei dispenser**

**La scuola fornirà ai docenti e al personale mascherine chirurgiche in confezioni da 10 pezzi, le mascherine dovranno essere cambiate ogni giorno**

**Il docente o il personale può utilizzare mascherine di proprietà, in sostituzione di quelle fornite dalla scuola, purché:**

- a) siano del tipo FFP2 senza filtro
- b) siano mascherine marcate CE e quindi costruite secondo le indicazioni della norma tecnica armonizzata UNI EN 149:2001 o appartenenti a quelle validate con deroga dall'INAIL

## **UTENTI ESTERNI**

I genitori o altre persone che chiedono di accedere agli uffici oppure parlare con il personale dirigenziale o altro lo faranno solo negli orari dedicati o su autorizzazione del D.S. o di persona all'uopo autorizzata. All'ingresso, dovranno indossare la mascherina di loro proprietà, compilare l'autocertificazione, igienizzarsi le mani, aspettare il loro turno. Sul sito è stato anche specificato che se possibile dovranno mandare materiale, o compilare moduli preferibilmente on-line.

I fornitori di materiali seguiranno la stessa procedura dei genitori

## **MISURE ORGANIZZATIVE**

**L'Istituto ha basato e sta basando i propri sforzi affinché a Settembre ci sia un ritorno a scuola in presenza, nel rispetto dei principi del piano scuola**

**Pertanto il D.S, sentito il R.S.P.P. ha individuato, in via prioritaria un primo layout degli spazi a disposizione rispettosi del distanziamento interpersonale, senza sacrificare gli spazi per i laboratori.**

Il layout delle disposizione dei banchi è incentrato sul rispetto del distanziamento statico di 1.00m. tra studente e studente. La recente del 13 Agosto, sembra aprire uno spiraglio su tali cogenti disposizioni.

Infatti può essere così letta:

“I Dirigenti scolastici dovranno rispettare il vincolo del metro statico, anche richiedendo nuovi spazi, richiedendo banchi singoli ecc. **Qualora per la data di inizio delle lezioni**, non sia possibile ciò, **in via del tutto transitoria e per un tempo limitato**, si potrà derogare da tale prescrizione. In tale situazione (distanza tra i banchi inferiore al metro) lo studente dovrà indossare sempre la mascherina. Questo fino a quando non saranno disponibili i nuovi arredi, i nuovi locali o in generali gli spazi richiesti

A livello organizzativo sono state individuate delle misure di sistema che limitino gli assembramenti, quali:

1. Accesso alle aule utilizzando tutte le scale a disposizione, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie della sicurezza. Gli studenti entreranno tutti i cinque accessi e usciranno sempre dagli stessi
2. L'accesso invece degli esterni avverrà attraverso l'ingresso principale, in questo caso i percorsi di ingresso uscita saranno differenziati.
3. Ricevimento genitori solo on-line tramite prenotazione sul registro elettronico
4. Ricreazione in due fasi

## **DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

**Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire**, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni **per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.**

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 Maggio, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”.

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

L'attività di informazione si ritiene espletata attraverso la messa a disposizione sul sito della scuola, nella sezione dedicata al coronavirus, del presente documento. Il documento dovrà

essere consultato da tutti: docenti, personale, genitori e studenti

L'attività di formazione (art.37 D.Lgs 81/08) per tutto il personale scolastico avverrà in modalità on-line

La formazione degli studenti avverrà in presenza se ci sono le condizioni altrimenti on-line

Nel primo caso sarà effettuata dal R.S.P.P, nel secondo caso dal docente delle materie tecniche individuate dal D.L.

Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- una persona vive nella stessa casa di un caso di COVID-19
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;

### **UTILIZZO DEI TERMOSCANNER**

Premessa L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola ( se si opta per un controllo random) attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative:

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola o qualora la persona manifesti sintomi riconducibili a covi 19, viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un **collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica, guanti monouso, e visiera**. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata nell' ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- Si chiamerà il DdP per chiedere informazioni sul da farsi ( seguirà mail).

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) dovrà avvenire a cura del referente covid, il quale fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali. L'informativa comprende i seguenti elementi di

trattamento dei dati personali: ▪ finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19 ▪ base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto ▪ durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

### ***ULTERIORI ELEMENTI DI AZIONE IN RIFERIMENTO ALLO SCENARIO ATTUALE DEL CONTAGIO***

Il Dirigente scolastico, integra il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché la ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro di propria competenza, in collaborazione con il R.S.P.P. e del M.C. (dott. Bertuzzi Giancarlo), previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ( prof<sup>ssa</sup>. Buzzi Maria Giovanna).

### ***PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)***

Ferma restando la potestà organizzativa delle attività di PCTO in capo alle istituzioni scolastiche, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, **la scuola procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.**

### ***PARTECIPAZIONE STUDENTESCA***

La scuola provvederà a garantire spazi adeguati per le assemblee per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico. Indicazioni più dettagliate verranno fornite al momento, sicuramente potrebbe anche essere possibile effettuare assemblee in modalità a distanza.

### ***PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA***

Fermo restando che il Ministero della Pubblica Istruzione sta elaborando delle Linee Guida Nazionali in merito alla didattica DAD, si chiarisce che qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare delle situazioni di rischio sia a livello nazionale che locale, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa di quella a distanza (totale o parziale). Nel caso di nuova sospensione, l'Amministrazione Centrale, le Regioni, le Provincie e le scuole (ciascuno per le proprie competenze) garantiranno la didattica in presenza (se realisticamente possibile) in via prioritaria agli studenti con

disabilità e agli studenti figli di **personale sanitario o di altre categorie di lavoratori** , le cui **prestazioni siano ritenute indispensabili per la garanzia dei bisogni essenziali per la popolazione**

### **INSEGNANTI DI SOSTEGNO**

Premettiamo che le casistiche del sostegno sono innumerevoli e tutte con sfaccettature diverse.

L'insegnante di sostegno è assegnato alla classe e partecipa all'attività scolastica, in questa sua partecipazione arriverà a contatto con lo studente molto più facilmente rispetto ad un docente , rispetto ad un ITP o di un assistente di laboratorio.

L'insegnante di sostegno deve essere posizionato nel layout dell'aula ad almeno 2.00. dagli studenti, pertanto si posizionerà sulla parete dove c'è la cattedra e la lavagna, dovrà trovarsi ad almeno 1.00m. da altro docente. Quando si alza dovrà indossare la mascherina e se si avvicina a meno di 1.00m. dagli studenti, dovrà pretendere che anche gli stessi la usino.

### **UTILIZZO DELL'APP "IMMUNI"**

*La recente nota del 13 Agosto recita "A questo proposito, è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".*

*N.b.: è necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la tua rappresentanza legale.*

### **GESTIONE DELLA PANDEMIA**

Le indicazioni riportate nel documento del 23 Agosto, sono tutte rivolte **alla gestione dei focolai covid-19** , ovvero alla messa in atto di tutta una serie di iniziative anche in collaborazione con altri enti volte alla circoscrizione del o dei casi pandemici che dovessero manifestarsi.

#### **Glossario**

ATA Personale Amministrativo, tecnico e ausiliario,

DDI Didattica digitale Integrata

DdP Dipartimento di Prevenzione

DPI Dispositivi di protezione individuale

MMG Medico di medicina generale

**Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario:**

1. ■ organizzare un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;

2. ▫ **richiedere il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;**
3. ▫ **richiedere la collaborazione dei genitori** nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.
4. **Richiedere la collaborazione dei genitori** ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute in modo che si possano individuare subito eventuali focolai omogenei (cluster)
5. **Richiedere la collaborazione dei genitori** affinché avvisino la scuola, qualora il figlio risultasse **contatto stretto** di un caso confermato COVID-19.
6. **Richiedere collaborazione di tutto il personale** scolastico affinché gli stessi avvisino la scuola di essere contatti stretti di casi confermati COVID-19.
7. **Identificare nell'aula a fianco della vicepresidenza ( a lato auditorim) ,** l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che manifestino sintomi mentre sono a scuola, individuando inoltre i componenti del Servizio di primo soccorso, quali persone idonee alla eventuale misurazione della temperatura ( che dovrà avvenire solo utilizzando il termoscanner). Le stesse persone, dovranno utilizzare oltre la mascherina anche i guanti e la visiera protettiva,, subito dopo forniranno al soggetto di mascherina chirurgica e misureranno la temperatura corporea. Gli studenti minorenni saranno sorvegliati dallo stesso personale fino a quando non verranno affidati o al genitore o al tutore legale. Le famigli/tutori verranno avvisati dal referente Covid, che gestirà tutte le operazioni.
8. **Qualora dovessero risultare casi covid in classe o nell'Istituto** dovranno essere ricostruiti tutti i contact tracing, (contatti stretti della persona)
9. **La scuola qualora in possesso dei nominativi di casi covid-19 li potrà comunicare solo al DdP ( privacy)**

È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico. Pertanto occorrerà che sul registro vengano messo in risalto quando il numero di giorni di assenza supera un certo livello. (si pensa ad una percentuale di assenze del 40% rispetto al monte ore settimanale o mensile), spetterà al referente avvisare il DdP in merito alla presenza di assenze "anomale"

**Per la gestione dei focolai si raccomanda alle scuole di nominare un REFERENTE SCOLASTICO PER IL COVID-19,( può essere anche lo stesso D.S.) e un suo sostituto**

**Sono stati individuati:**

1. Referente il prof.: D.S. Prof.<sup>ssa</sup> AMICI ANNA MARIA
2. Sostituto i proff.: MACCARI DANIELA e GUSTAVO CAPRIOLI

**Il referente Covid deve essere adeguatamente formato in merito a:**

- a) Modalità di trasmissione del virus

- b) Protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico
- c) Sulle procedure di gestione dei casi covid-19 sia sospetti che confermati
- d) Sulla attenzione nella trasmissione dei nominativi di persone soggette a covid-19 o di persone contatti stretti
- e) Definire le modalità di comunicazione tra la scuola, i medici curanti (PLS e/o MMG) e il DpD.

La formazione può avvenire anche consultando la piattaforma (<http://www.eduiss.it>)

Il referente covid dovrà tenere un registro sul quale annotare;

1. Gli studenti con temperatura corporea superiore a 37.5°
2. Le situazioni in cui si verificano assenze di classe superiori al 40% rispetto alla media
3. L'eventuale elenco dei "contatti stretti" in caso di covid 19 confermato
4. Le modalità di comunicazioni con il D.d.P. Si stabilisce che la comunicazione dovrà avvenire sia telefonicamente ( per la velocità e certezza di trasmissione del messaggio) sia attraverso e-mail dal sito ufficiale della scuola (per la tracciabilità del contatto)
5. Poichè nel registro saranno annotati dati relativi alla salute, si dovrà attivare tutta la procedura per la tutela della privacy

### ***Sorveglianza sanitaria eccezionale***

Oltre alle visite mediche di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 ('accertamento dell'idoneità alla mansione e alle visite periodiche) **l'art. 83 del D.L. 19/05/2020 n.34** e della sua conversione nella L. 17/07/2020 n.77 ha introdotto la "**sorveglianza sanitaria eccezionale**", che dovrà essere assicurata dal datore di lavoro, ai " lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità"

La persona che ritiene di appartenere alla categoria dei "lavoratori fragili", richiedere al D.L. la sorveglianza sanitaria eccezionale". Il D.L. a sua volta avvisa il M.C. che attiverà tutte le procedure previste dalle norma.

Per la disciplina dei lavoratori fragili si attendono ulteriori indicazioni del Ministero

### ***I test diagnostici a disposizione***

I test si dividono in due grandi famiglie:

Test diagnostici (tampone naso-faringeo) e test sierologici. I primi tendono a rilevare la

presenza del virus, i secondi tendono a valutare una pregressa esposizione al virus (mediante l'individuazione degli antigeni), essi vengono effettuati normalmente a tappeto e mettono in evidenza i casi asintomatici

### ***Risposta ad eventuali casi o focolai da Covid-19***

Il CTS individua 4 scenari possibili,

1. Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37.5° o **in sintomo compatibile con covid-19**, in ambito scolastico
2. Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37.5° o in sintomo compatibile con covid-19, presso il proprio domicilio
3. Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37.5° o **in sintomo compatibile con covid-19**, in ambito scolastico
4. Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37.5° o in sintomo compatibile con covid-19, al proprio domicilio

Per ognuno di questi il CTS individua tutte le procedure da mettere in atto, esse sono meglio riassunte nel documento allegato alla presente

### ***Contatti Stretti***

Una volta accertata la presenza di un caso covid-19 vanno individuati i cosiddetti "contatti stretti" al fine di individuare la catena di trasmissione del virus

Si definisce contatto stretto:

- persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- persona che ha avuto un **contatto fisico diretto** con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, .....

Ovviamente la scuola dovrà individuare i contatti stretti di propria competenza, i dati raccolti saranno forniti dal Referente covid al DdP riguarderanno i contatti stretti intercorsi



presso l'Istituto.

Si sottolinea che se un alunno o un operatore scolastico risultante contatto stretto di un contatto stretto, non vi è nessuna precauzione da prendere a meno che il suo contatto stretto non risultasse successivamente positivo

### ***Cosa fare se si evidenziano casi di positività presso l'Istituto***

Oltre alle visite mediche di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 ('accertamento dell'idoneità alla mansione e alle visite periodiche) **l'art. 83 del D.L. 19/05/2020 n.34** e della sua conversione nella L. 17/07/2020 n.77 ha introdotto la "**sorveglianza sanitaria eccezionale**", che dovrà essere assicurata dal datore di lavoro, ai " lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità"

La persona che ritiene di appartenere alla categoria dei "lavoratori fragili", richiedere al D.L. la sorveglianza sanitaria eccezionale". Il D.L. a sua volta avvisa il M.C. che attiverà tutte le procedure previste dalle norma.

Per la disciplina dei lavoratori fragili si attendono ulteriori indicazioni del Ministero

### ***Elementi per la messa in quarantena o la chiusura di parte o dell'intera scuola***

**Entrambe le decisioni spettano al DdP**, alla scuola spetta solo la sanificazione dei locali

### ***Azioni di informazione e comunicazione***

L'informazione alle famiglie e a tutto il personale della scuola può essere attuata sia attraverso comunicati stampa sia attraverso la preparazione di brochure o di documenti come il presente.

Nei riguardi degli studenti e delle loro famiglie quanto riportato nel presente documento deve essere estrapolato nel patto di corresponsabilità.

La scuola predispone all'interno del sito web una sezione dedicata all'argomento e si impegna ad aggiornare costantemente le pagine

Il Ministero attiverà iniziative in modo che i referenti covid-19 degli Istituti possano porre

quesiti ai tecnici all'uopo individuati

Narni 06/09/2020

Il Dirigente Scolastico  
( Prof. Amici Anna Maria)

Il R.S.P.P.  
( Prof. Argenti Vincenzo)

Il M.C  
(Dott. Bertuzzi Giancarlo )

Il R.L.S.  
( Prof<sup>ssa</sup>. Buzzi Maria Giovanna)